

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Τ.Ο.Κ.)

Φυσικών Προσώπων, για χρήση στο πλαίσιο της Δ.Ε.Κ. που προβλέπεται στην Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013 όπως ισχύει κι έχει ήδη γνωστοποιηθεί εγγράφως μέσω του Ενημερωτικού Φυλλαδίου προς Δανειολήπτες με οικονομικές δυσχέρειες. Συμπληρώνεται με πλήρη ειλικρίνεια και επιστρέφεται εντός 15 εργάσιμων ημερών, το αργότερο. Η συμπλήρωση των πεδίων που είναι σκιασμένα αποτελεί την ελάχιστη υποχρεωτική πληροφόρηση που πρέπει να παρέχεται στην εταιρεία. Ουσιώδεις μεταβολές επί των κατωτέρω, γνωστοποιούνται ομοίως.

ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΗΣ <input type="checkbox"/>	ΕΓΓΥΗΤΗΣ <input type="checkbox"/>		
A1α	Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημ/νία) <sup>1</sup>				
A1β	Αριθμός λογαριασμού εξυπηρέτησης <sup>2</sup>				
A1γ	Όνοματεπώνυμο				
A1δ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου				
A1ε	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)				
<b>ΤΡΟΠΟΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΙΔΙΟΥ</b>					
A2α	Ταχυδρομική διεύθυνση κύριας κατοικίας				
A2β	Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση				
A2γ	Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας				
A2δ	Άλλος Αριθμός Τηλεφώνου Επικοινωνίας				
A2ε	Προσωπική Ηλεκτρονική Διεύθυνση				
A2στ	Επικοινωνία μέσω αντικλήτου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ (εφόσον ορίζεται)<sup>3</sup></b>					
A3α	Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου/Επωνυμία				
A3β	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου				
	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)				
A3γ	Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας				
A3δ	Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας				
A3ε	Ηλεκτρονική Διεύθυνση				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΔΙΟΥ</b>					
A4	Οικογενειακή κατάσταση				
A5	Ημερομηνία Γέννησης				
A6	Αριθμός τέκνων/ εξαρτώμενων μελών				
A7α	Τρέχουσα επαγγελματική κατάσταση <small>(σημειώσατε ΝΑΙ αν εργάζεστε/ΟΧΙ εάν δεν εργάζεστε/ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ, εάν λαμβάνετε σύνταξη)</small>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ <input type="checkbox"/>	
A7β	Κλάδος/επιχείρηση/ειδικότητα απασχόλησης				
A7γ	Σχέση εργασίας (Μισθωτός/αυτοαπασχολούμενος, κ.ο.κ.)				
A7δ	Έτη/μήνες στην τρέχουσα απασχόληση				
A7ε	Προηγούμενη απασχόληση				
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ</b> <small>(Αναφέρονται ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ζητήματα που μπορεί να εντάσσουν τον Δανειολήπτη σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες)</small>					
ΜΕΡΟΣ Β' ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		ΙΔΙΟΥ		ΣΥΖΥΓΟΥ	
		Τελευταίο Έτος	Μεταβολές (εκτ.)	Τελευταίο Έτος	Μεταβολές (εκτ.)
B1	Ακαθάριστες Αποδοχές εργασίας ή σύνταξης				
B2	Καθαρές Αποδοχές εργασίας ή σύνταξης <small>(μετά από φόρους και τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία)</small>				
B3	Επιδόματα από φορείς δημοσίου τομέα/κοινωνικούς φορείς				
B4	Επιδόματα Διατροφής				
B5α	Εισόδημα ακινήτων χωρίς εμπράγματα βάρη				
B5β	Εισόδημα ακινήτων με εμπράγματα βάρη				
B6	Εισόδημα από Περιουσιακά Στοιχεία <b>εκτός</b> από ακίνητα (τόκοι καταθέσεων, μερίσματα)				
B7	Λοιπά Εισοδήματα				
B	<b>ΣΥΝΟΛΟ Εισοδήματος</b>				
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ</b>					

ΜΕΡΟΣ Γ' ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ		Αντικειμενική Αξία	Εμπορική Αξία	Τοποθεσία (Νομός, Δήμος, Οδός)	Έκταση	Έτος Κτήσης	Τρόπος Κτήσης (δωρεά, κληρονομιά, αγορά, γονική παροχή)	Είδος Κυριότητας	Υπαρξη Βάρους (προσημείω- ση, υποθήκη, δέσμευση)
ΑΚΙΝΗΤΟ (Είδος/χρήση: κατοικία, εσοχικό, Κατοικία μισθωμένη, εμπορική χρήση)									
Γ1									
Γ2									
Γ3									
Γ4									
Γ5									

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

ΜΕΡΟΣ Δ' ΛΟΙΠΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		Αξία σε ευρώ	Αριθμός λογαριασμού	Είδος	Ίδρυμα	Έτος απόκτησης	Ελεύθερο Βαρών (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Είδος περιουσιακού στοιχείου							
Δ1	Καταθέσεις						
Δ2	Αυτοκίνητο Ι.Χ.						
Δ3	Ασφάλεια ζωής						
Δ4	Μετοχές/Τίτλοι (Παρακαλώ διευκρινίστε)						
Δ5	Άλλο (Παρακαλώ διευκρινίστε)						
Δ	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

ΜΕΡΟΣ Ε' ΛΟΙΠΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ		Ληξιπρόθεσμο ποσό	Άληκτο Κεφάλαιο Οφειλής	Ημερομηνία Λήξης Οφειλής	Μηνιαία Δόση	Είδος Εξασφάλισης
Είδος οφειλής						
E1	Ελληνικό Δημόσιο					
E2	Ασφαλιστικά Ταμεία					
E3	Ιδιωτική Ασφάλιση					
E4	Τράπεζες					
E5	Λοιποί Ιδιώτες					
E	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Διευκρινίσεις και καθοδήγηση για την ορθή συμπλήρωση της Τ.Ο.Κ. μπορούν να αναζητηθούν και μέσω των Ειδικών Σημείων Επικοινωνίας:

- **Cepal Hellas Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π Λ. Συγγρού 209-211 Ν. Σμύρνη Αττικής Τ.Κ. 171 21**
- Αποκλειστική Τηλεφωνική Γραμμή Ενημέρωσης σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας: **213 088 7643** (Fax: **213 088 7681**)
- Αποκλειστική Ηλεκτρονική Διεύθυνση σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας: [coc@cepal.gr](mailto:coc@cepal.gr)

<sup>1,2</sup> Συμπληρώνεται από την εταιρεία σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας στον δανειολήπτη/εγγυητή.

<sup>3</sup> Στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω πεδία Α3γ έως Α3ε.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ στο πλαίσιο συμπλήρωσης της ΤΟΚ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013**

**ΛΙΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

1 Δελτίο Ταυτότητας / Διαβατηρίου	
2 Ε1 - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (του τελευταίου οικονομικού έτους)	
3 Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας	
4 Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων ΕΝ.Φ.Ι.Α. (του τελευταίου οικονομικού έτους)	
5 Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	
6 Κατ' ελάχιστον, τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας (για μισθωτούς) ή Τελευταίο απόκομμα σύνταξης (για συνταξιούχους)	

**ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**

7 Αποδεικτικό ανεργίας (για ανέργους)	
8 Αίτηση για απονομή σύνταξης, με υπογραφή και σφραγίδα του εκάστοτε ασφαλιστικού φορέα (για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης) Σημείωση: Ειδικά για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης στο ΙΚΑ γίνεται αποδεκτό μηχανογραφημένο αντίγραφο χωρίς σφραγίδα και υπογραφή του ασφαλιστικού φορέα	

**ΛΙΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ**

9 Δελτίο Ταυτότητας / Διαβατηρίου	
10 Ε1 – Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων φορέα (του τελευταίου οικονομικού έτους)	
11 Πρόσφατο Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας	
12 Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων ΕΝ.Φ.Ι.Α. (του τελευταίου οικονομικού έτους)	
13 Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	
14 Διαθέσιμες περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. (Φ2) τρέχουσας χρήσεως και αντίστοιχες προηγούμενου έτους	
15 Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ1) τελευταίου οικονομικού έτους	
16 Αντίγραφο βιβλίων εσόδων-εξόδων για τις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται Φ.Π.Α.	
17 Ε3 - Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών τριών (3) τελευταίων χρήσεων , με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας και του παραλήπτη - εφόρου ή αποδεικτικό υποβολής στο Taxisnet	
18 Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης (αφορά τις περιπτώσεις δανειοληπτών που ασκούν αγροτική δραστηριότητα)	
19 Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας	
20 Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας	

**Σημειώσεις:**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται:

- από όλους τους ενεχόμενους στη δανειακή σύμβαση (συνοφειλέτες, πρόσθετα μέλη, εγγυητές κ.λπ.) και
- μαζί με τη συμπληρωμένη Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (ΤΟΚ)

Παρά ταύτα, ο οφειλέτης υποχρεούται να προσκομίζει στην CEPAL HELLAS ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π. (εφεξής Ceral Hellas) και κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο που είτε αποδεικνύει τυχόν πρόσθετα στοιχεία που αυτός επικαλείται, είτε θεωρείται από την Ceral Hellas απαραίτητο για την αξιολόγηση των οικονομικών δυνατοτήτων του.

Στα Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας που αναφέρονται στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε και στην ιστοσελίδα της Ceral Hellas [www.cepal.gr](http://www.cepal.gr), αρμόδια στελέχη της εταιρείας θα είναι στη διάθεσή σας, εφόσον χρειάζεστε καθοδήγηση ως προς τη συμπλήρωση του εντύπου ή την παροχή οποιασδήποτε εξειδικευμένης υπηρεσίας ή διευκρίνισης.

Εφόσον παραλάβετε την Ειδοποίηση του Σταδίου 1 της ΔΕΚ, θα πρέπει εντός 15 εργασίμων ημερών να προσκομίσετε στην Ceral Hellas συμπληρωμένη την ΤΟΚ, συνοδευόμενη από τυχόν πρόσθετα οικονομικά στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα.

Όπου στον Κώδικα Δεοντολογίας προβλέπεται γραπτή επικοινωνία, αυτή δύναται να διενεργείται και σε ηλεκτρονική μορφή, με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει ανωτέρω.

Η Ceral Hellas επιφυλάσσεται να σας ενημερώσει για την κατά περίπτωση προτεινόμενη λύση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία προσκόμισης του τελευταίου απαιτούμενου δικαιολογητικού. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι η Ceral Hellas υποχρεούται να εντάξει στο Στάδιο 3 της Δ.Ε.Κ δανειολήπτη, εφόσον αυτός προσέλθει και υποβάλει με δική του πρωτοβουλία την απαιτούμενη, κατά τον Κώδικα, πληροφόρηση για την αξιολόγηση της ικανότητας αποπληρωμής των οφειλών του, εκτός εάν συντρέχει μία εκ των περιπτώσεων της Ενότητας Γ.2. του Κώδικα Δεοντολογίας, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ .

Ο υπογράφων δηλώνει υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, που αφορούν την οικονομική του κατάσταση και τη συναλλακτική του συμπεριφορά είναι αληθή, ειλικρινή και πλήρη. Παράλληλα, δεσμεύεται ότι, σε περίπτωση μεταβολής οιασδήποτε εκ των υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών αναφορικά με την οικονομική του κατάσταση, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στη Ceral Hellas τη σχετική μεταβολή εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών το αργότερο, υποβάλλοντας σχετικό υποστηρικτικό έγγραφο και αντίστοιχο δικαιολογητικό.

Επίσης, ο υπογράφων δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ότι όλα τα ανωτέρω στοιχεία, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο ή που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Ceral Hellas στο μέλλον είναι αναγκαία για την ορθή αξιολόγηση των οικονομικών του δεδομένων για τους σκοπούς του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013 και, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο, συναινεί ανεπιφύλακτα όπως τα προσωπικά του δεδομένα (περιλαμβανομένων και των τυχόν ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων) συμπεριληφθούν στο αρχείο προσωπικών δεδομένων που τηρεί η Ceral Hellas και αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τους σχετικούς νόμους και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η πιστωτική αξιολόγηση για την εξεύρεση της πλέον κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών του υποκειμένου στο πλαίσιο της ΔΕΚ του Κώδικα Δεοντολογίας, η εκτέλεση των συναλλακτικών σχέσεων, καθώς και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της εταιρείας ως υπεύθυνης επεξεργασίας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Ο υπογράφων παρέχει τη συναίνεσή του και εξουσιοδοτεί την Ceral Hellas στο πλαίσιο αξιολόγησης των οικονομικών του δεδομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013, αφενός να διαπιστώσει την ακρίβεια και την πληρότητα αυτών και αφετέρου να αναζητήσει δεδομένα για την περιουσιακή του κατάσταση και την οικονομική του συμπεριφορά σε σχετικά αρχεία, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. ([www.tiresias.gr](http://www.tiresias.gr), τηλ. 210 367 6700).

Ο υπογράφων δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ότι, σε περίπτωση που η Ceral Hellas ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της οικονομικής του συμπεριφοράς, η διαδικασία θα ολοκληρωθεί μόνο με την προσκόμιση των ζητηθέντων εγγράφων εντός της τεθείσας από την Ceral Hellas προθεσμίας.

Σημειώνεται ότι τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως εκάστοτε θα επικαιροποιούνται, θα αποτελούν τη βάση για την εκτίμηση των οικονομικών δυνατοτήτων του υπογράφοντος αναφορικά με το σύνολο των συμβατικών του σχέσεων που διαχειρίζεται η Ceral Hellas.

Στο πλαίσιο εφαρμογής της ΔΕΚ κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας η Ceral Hellas θα τηρεί πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που τέθηκαν υπόψη της για την αξιολόγηση του υπογράφοντος με σκοπό την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών του για τουλάχιστον έξι (6) έτη από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της και τουλάχιστον για έξι (6) έτη μετά τη λήξη της μεταξύ τους συνεργασίας ή για όσο χρόνο απαιτείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

**Στοιχεία υποβολής**

Τόπος: \_Ημερομηνία\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ & Ώρα: \_:\_\_\_\_\_

**Ο Υποβάλλων – Δηλών Υπογραφή:**

**Ονοματεπώνυμο Ολογράφως**

**Στοιχεία Παραλαβής από Ceral Hellas Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες Μονοπρόσωπη Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π**

Παρελήφθη χωρίς ελλείψεις την \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ & ώρα \_\_\_\_ : \_\_\_\_  
 Η Ceral Hellas δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα  
 κατά την αξιολόγηση των στοιχείων

Παρελήφθη με ελλείψεις την \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ & ώρα \_\_\_\_ : \_\_\_\_.  
 Η αξιολόγηση των στοιχείων που προσκομίσθηκαν και περιλαμβάνονται στο  
 παρόν έντυπο θα ξεκινήσει υπό την επιφύλαξη της προσκόμισης το αργότερο  
 εντός 15 εργασίμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας και των  
 λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών ως προβλέπονται ανωτέρω.  
 Η Ceral Hellas δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά  
 την έναρξη της αξιολόγησης

**Υπογραφή:**

**Υπογραφή:**

\_\_\_\_\_

**Ονοματεπώνυμο Ολογράφως**

\_\_\_\_\_

**Ονοματεπώνυμο Ολογράφως**

**Ενδεικτική Γνωστοποίηση Φορέων Συμβουλευτικής Συνδρομής και Εξωδικαστικής Διαμεσολάβησης**

Στα Γραφεία και τα Κέντρα Ενημέρωσης και Υποστήριξης Δανειοληπτών της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.) ή στην αντίστοιχη ιστοσελίδα (<http://www.keyd.gov.gr>).

Μητρώο Διαπιστευμένων Διαμεσολαβητών του Άρθρου 7 του Ν.3898/2010 προσβάσιμο στον ιστοχώρο:  
[http://www.diamesolavisi.gov.gr/sites/default/files/pinakas\\_diapisteumenwn\\_diamesolavitwn.pdf](http://www.diamesolavisi.gov.gr/sites/default/files/pinakas_diapisteumenwn_diamesolavitwn.pdf)