|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗ ∆IA∆ΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ**  στο πλαίσιο του ΚΩ∆ΙΚΑ ∆ΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013  Υποβάλλεται από Επιχειρήσεις - Νομικά Πρόσωπα | | | | | | | | | | | |
| **ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | | | | | | |
|  | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | | | | | | | | | | |
| 1α | Επωνυμία της Επιχείρησης: | | | | | ∆ιακριτικός Τίτλος: | | | | | |
|  |  | | | | | Νομική  Μορφή: | | O.E. | E.E. | | E.Π.Ε. |
| 1β | Ανήκει σε Όμιλο Εταιρειών: ΝΑΙ | | | OXI | | ΙΚΕ | Α.Ε. | | ΛΟΙΠΕΣ¹ |
| 1γ | Επωνυμία Ομίλου Εταιρειών: | | | | | Ατομική Επιχείρηση | | | |
| 1δ | Έδρα Επιχείρησης: | | ∆ήµος: | | | Οδός: | | | Αριθµός | | ΤΚ: |
| 1ε | ΑΦΜ: | | | | | ∆.Ο.Υ.: | | | | | |
| 1στ | Κατηγορία Βιβλίων: | | | | | Β΄ | | | Γ΄ | | |
| 1ζ | Κλάδος Οικονομικής ∆ραστηριότητας (ΚΑ∆) | | | | | Κύριας: | | | ∆ευτερεύουσας: | | |
| 1η | Επιχείρηση σε λειτουργία | | | | | ΝΑΙ | | | ΟΧΙ (\*) | | |
|  | \*Αδρανής | Παύση Εργασιών/Λυθείσα | | | Πτώχευση/Άρθρο 99 | | | Ν.3869/Υπερχρεωμένα Νοικοκυριά | | | |
| 1θ | **ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συµµετοχές της Επιχειρήσεως ή των φορέων ή των εγγυητών)** | | | | | | | | | | |
|  | Επωνυμία Επιχείρησης | | | | | Α.Φ.Μ. | | Ποσοστό  Συµµετοχής | Ον/νυµο Συµµετέχοντος | | |
|  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | | |  | |  |  | | |
| 1ι | Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία κ.λ.π.) | | | | | | | | | | |
| 1κ | Αριθµός λογαριασμού εξυπηρέτησης | | | | | | | | | | |
| 1λ | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΩΝ *(Φυσικά ή/και Νομικά Πρόσωπα)*** | | | | | | | | | | |
|  | Ονοµατεπώνυµο/Επωνυμία  (σε περίπτωση που εγγυητής είναι νομικό πρόσωπο/επιχείρηση) | | | | | Α.Φ.Μ. | | ∆ιεύθυνση Κατοικίας-Έδρα Επιχείρησης | | | Ηµ/νία Γέννησης- Ηµ/νία Ίδρυσης |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | |  |
|  | ¹ Ορίστε µορφή Επιχείρησης: | | | | | | | | | | |
|  | **ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | | | | | | | | | | |
| 2α | Ημερομηνία Ίδρυσης | | | | | | | | | | |
| 2β | Ύπαρξη ∆ιάδοχης Κατάστασης | | | | | ΝΑΙ |  | | ΌΧΙ |  | |
| 2γ | Αριθμός Απασχολούμενου Προσωπικού | | | | | Μόνιμο: |  | | Εποχικό: |  | |
| 2δ | Άδεια Λειτουργίας / Άδεια Εγκατάστασης | | | | | ΝΑΙ |  | | ΌΧΙ |  | |
| 2ε | Ύπαρξη Φορολογικής Ενημερότητας | | | | | ΝΑΙ |  | | ΌΧΙ |  | |
| 2στ | Ύπαρξη Ασφαλιστικής Ενημερότητας | | | | | ΝΑΙ |  | | ΌΧΙ |  | |
| 2ζ | Ακίνητο Επιχείρησης Ιδιόκτητο | | | | | ΝΑΙ |  | | ΌΧΙ |  | |
| 2η | Έτη στην παρούσα ∆ιεύθυνση | | | | | | | | | | |
| 2θ | Επενδυτικά Προγράµµατα σε εξέλιξη  (ενισχυόµενα ή αυτοχρηµατοδοτούµενα) | | | | | ΝΑΙ ΌΧΙ | | | | | |
| 2ι | Εταιρική/ Μετοχική Σύνθεση | | | | | | | | | | |
|  | Ονοµατεπώνυµο | | | | | Ποσοστό  Συµµετοχής | | Α.Φ.Μ. | ∆ιεύθυνση | | |
|  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | | |  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**  **(επιλέξτε τουλάχιστον δύο τρόπους επικοινωνίας, οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στον Κώδικα ∆εοντολογίας)** | | | | |
| 3α | Ταχυδρομική διεύθυνση επιχείρησης ∆ήµος: | | Οδός: | Αριθµός: | ΤΚ: |
| 3β | Άλλη επιθυμητή ταχυδρομική διεύθυνση¹ ∆ήµος: | | Οδός: | Αριθµός: | ΤΚ: |
| 3γ | Αριθµός Σταθερού Τηλεφώνου/Fax Επιχείρησης | | | | |
| 3ε | Ηλεκτρονική ∆ιεύθυνση Επιχείρησης (e-mail) | | | | |
| 3στ | Επικοινωνία µέσω εκπροσώπου/∆ιαχειριστή ή αντικλήτου  (στην περίπτωση που επιλέγετε αυτόν τον τρόπο, συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω πεδία 4γ έως 4ε) | | | | |
|  | ¹ (ορίστε σχέση µε την επιχείρηση) | | | | |
|  | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ** | **ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ** | **ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ (εφόσον ορίζεται)** | | |
| 4α | Ονοµατεπώνυµο/Επωνυμία (σε περίπτωση που εκπρόσωπος/αντίκλητος ορίζεται νομικό πρόσωπο/επιχείρηση) | |  | | |
| 4β | Λήξη εκπροσώπησης | | ΝΑΙ ΌΧΙ | | |
| 4γ | Αριθµός ∆ελτίου Ταυτότητας/∆ιαβατηρίου /Α.Φ.Μ. | | Ημερομηνία Γέννησης: | | |
| 4δ | Ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας ∆ήµος: | | Οδός: | Αριθµός: | ΤΚ: |
| 4ε | Αριθµός Τηλεφώνου Επικοινωνίας | | | | |
| 4στ | Ηλεκτρονική ∆ιεύθυνση Επιχείρησης (e-mail) | | | | |
| 5 | ΛΟΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΙΤΕΙΣΤΕ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ ∆.Ε.Κ. ΤΟΥ ΚΩ∆ΙΚΑ ∆ΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ : | | | | |

Διευκρινίσεις και καθοδήγηση για την ορθή συμπλήρωση του εντύπου «Στοιχεία Συμμετέχοντος στη ΔΕΚ» μπορούν να αναζητηθούν και μέσω των Ειδικών Σημείων Επικοινωνίας:

* **Cepal Hellas Α.Ε.Δ.Α.Δ.Π Λ. Συγγρού 209-211 Ν. Σμύρνη Αττικής Τ.Κ. 171 21**
* Αποκλειστική Τηλεφωνική Γραμμή Ενημέρωσης σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας: **213 088 7643**
* Αποκλειστική Τηλεφωνική Γραμμή Fax σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας: **213 088 7681**
* Αποκλειστική Ηλεκτρονική Διεύθυνση σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας: coc@cepal.gr

|  |  |
| --- | --- |
| **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ του Ν. 4224/2013** | |
| **Λίστα Δικαιολογητικών για Εταιρείες που τηρούν Βιβλία Γ΄ Κατηγορίας (αφορά είτε την Πρωτοφειλέτρια ή και την Εγγυήτρια Εταιρεία)** | |
| 1 Οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων με αντίστοιχα προσαρτήματα και τις εκθέσεις ελέγχου ορκωτών ελεγκτών (εφόσον υπάρχουν) και τις αντίστοιχες εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου |  |
| 2 Πρόσφατο ισοζύγιο 3οβάθμιας ανάλυσης και αντίστοιχο περυσινής περιόδου |  |
| 3 Ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων χρήσεων (εφόσον υπάρχουν) |  |
| 4 Χρήσεις που έχουν ελεγχθεί από τις φορολογικές αρχές και πληροφορίες για τα αποτελέσματα του ελέγχου |  |
| 5 Φορολογική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών |  |
| 6 Ασφαλιστική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών |  |
| 7 Εφόσον οι οφειλές προς Δ.Ο.Υ. ή /και Ασφαλιστικούς Οργανισμούς έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση ή οι ανωτέρω περιγραφόμενες ενημερότητες υπόκεινται σε παρακράτηση, να προσκομισθούν οι αιτήσεις και οι αποφάσεις ρυθμίσεων |  |
| 8 Δηλώσεις Στοιχείων Ακινήτων (έντυπο Ε9, δήλωση ακίνητης περιουσίας με βάση ΕΝΦΙΑ, εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ, αρχικές δηλώσεις και δηλώσεις τυχόν μεταβολών) ή οι αντίστοιχες Δηλώσεις Ενιαίου Τέλους Ακινήτων (Ε.Τ.Α.Κ.) ή Φόρου Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Α.Π.) |  |
| 9 Αντίγραφο δήλωσης Ε2 της τελευταίας οικονομικής χρήσης (εφόσον υφίσταται) |  |
| 10 Επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της εταιρείας ή του Ομίλου |  |
| 11 Ανάλυση οφειλών σε άλλες Τράπεζες / χρηματοπιστωτικά ιδρύματα |  |
|  | |
| **Λίστα Δικαιολογητικών για Εταιρείες που τηρούν Βιβλία Β΄ Κατηγορίας (αφορά είτε την Πρωτοφειλέτρια ή και την Εγγυήτρια Εταιρεία)** | |
| 12 Αντίγραφα των δηλώσεων Ε2 (εφόσον υφίστανται), Ε3 και Ε5 των 3 τελευταίων οικονομικών χρήσεων |  |
| 13 Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ της τρέχουσας χρήσης και αντίστοιχες περιοδικές και εκκαθαριστική της προηγούμενης χρήσης |  |
| 14 Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης (αφορά στις περιπτώσεις δανειοληπτών που ασκούν αγροτική δραστηριότητα) |  |
| 15 Φορολογική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών |  |
| 16 Ασφαλιστική ενημερότητα ή, εφόσον δεν υπάρχει, Βεβαίωση Οφειλών |  |
| 17 Βεβαίωση ρύθμισης οφειλόμενων φόρων (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης) |  |
| 18 Εφόσον οι οφειλές προς Δ.Ο.Υ. ή /και Ασφαλιστικούς Οργανισμούς έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση ή οι ανωτέρω περιγραφόμενες ενημερότητες υπόκεινται σε παρακράτηση, να προσκομισθούν οι αιτήσεις και οι αποφάσεις ρυθμίσεων |  |
| 19 Δηλώσεις Στοιχείων Ακινήτων (έντυπο Ε9, δήλωση ακίνητης περιουσίας με βάση ΕΝΦΙΑ, εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ, αρχικές δηλώσεις και δηλώσεις τυχόν μεταβολών) ή οι αντίστοιχες Δηλώσεις Ενιαίου Τέλους Ακινήτων (Ε.Τ.Α.Κ.) ή Φόρου Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Α.Π.) |  |
| 20 Επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της εταιρείας ή του Ομίλου (ή πρόταση πελάτη για τον τρόπο διευθέτησης/ομαλοποίησης του τραπεζικού δανεισμού) |  |
| 21 Ανάλυση οφειλών σε άλλες Τράπεζες / χρηματοπιστωτικά ιδρύματα |  |
| 22 Αντίγραφο βιβλίων εσόδων – εξόδων (εφόσον υφίσταται) για τις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται Φ.Π.Α. |  |

Σημειώσεις:

1. Οι φορείς νομικών προσώπων που ευθύνονται απεριόριστα για τις υποχρεώσεις της επιχειρήσεως θα προσκομίζουν την Τ.Ο.Κ. και τα δικαιολογητικά φυσικών προσώπων, οπότε και θα τους παραδίδεται το οικείο αποδεικτικό παραλαβής για τα φυσικά πρόσωπα.

**Γνωστοποιήσεις - Δηλώσεις - Συναινέσεις**

Εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της Ειδοποίησης του Σταδίου 1 της ΔΕΚ θα πρέπει να προσκομίσετε τα ως άνω δικαιολογητικά. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της Cepal Hellas και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.cepal.gr>

Στα Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας που αναφέρονται στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της Cepal Hellas www.cepal.gr, αρμόδια στελέχη της εταιρείας θα είναι στη διάθεσή σας, εφόσον χρειάζεστε καθοδήγηση ως προς την συμπλήρωση του εντύπου ή την παροχή οποιασδήποτε εξειδικευμένης υπηρεσίας ή διευκρίνισης.

Όπου στον Κώδικα Δεοντολογίας προβλέπεται γραπτή επικοινωνία, αυτή δύναται να διενεργείται και σε ηλεκτρονική μορφή, με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει ανωτέρω.

Η Cepal Hellas επιφυλάσσεται να σας ενημερώσει για την κατά περίπτωση προτεινόμενη λύση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία προσκόμισης του τελευταίου απαιτούμενου δικαιολογητικού. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι η Cepal Hellas υποχρεούται να εντάξει στο Στάδιο 3 της Δ.Ε.Κ δανειολήπτη, εφόσον αυτός προσέλθει και υποβάλει με δική του πρωτοβουλία την απαιτούμενη, κατά τον Κώδικα, πληροφόρηση για την αξιολόγηση της ικανότητας αποπληρωμής των οφειλών του, εκτός εάν συντρέχει μία εκ των περιπτώσεων της Ενότητας Γ.2. του Κώδικα Δεοντολογίας, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ.

Ο υπογράφων δηλώνει υπεύθυνα ότι είναι νόμιμος εκπρόσωπος της ανωτέρω αναφερόμενης Επιχείρησης και ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, που αφορούν την οικονομική και νομική κατάσταση της Επιχείρησης καθώς και τη συναλλακτική της συμπεριφορά είναι αληθή, ειλικρινή και πλήρη. Παράλληλα, δεσμεύεται ότι θα δηλώσει εγγράφως στην Cepal Hellas κάθε τυχόν μεταβολή των οικονομικών δεδομένων και της νομικής κατάστασης της Επιχείρησης, το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή αυτή υποβάλλοντάς σχετικό υποστηρικτικό έγγραφο και αντίστοιχο δικαιολογητικό.

Επίσης, δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ότι όλα τα ανωτέρω στοιχεία, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο ή που έχουν περιέλθει ή θα περιέλθουν νόμιμα στην Cepal Hellas στο μέλλον είναι αναγκαία για την ορθή αξιολόγηση των οικονομικών δεδομένων της Επιχείρησης για τους σκοπούς του Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013 και, εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο, συναινεί ανεπιφύλακτα όπως τα προσωπικά του δεδομένα (περιλαμβανομένων και των τυχόν ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων) συμπεριληφθούν στο αρχείο προσωπικών δεδομένων που τηρεί η εταιρεία και αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τους σχετικούς νόμους και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η πιστωτική αξιολόγηση για την εξεύρεση της πλέον κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών του υποκειμένου στο πλαίσιο της ΔΕΚ του Κώδικα Δεοντολογίας, η εκτέλεση των συναλλακτικών σχέσεων, καθώς και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της εταιρείας ως υπεύθυνης επεξεργασίας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Ο υπογράφων παρέχει τη συναίνεσή του και εξουσιοδοτεί την Cepal Hellas, στο πλαίσιο αξιολογήσεως των οικονομικών δεδομένων του σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας του Ν. 4224/2013, αφενός να διαπιστώσει την ακρίβεια και την πληρότητα αυτών και αφετέρου να αναζητήσει δεδομένα για τα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις, την οικονομική συμπεριφορά και κατ’ ακολουθία τις οικονομικές δυνατότητες της Επιχείρησής του σε σχετικά αρχεία, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (www.tiresias.gr, τηλ. 210 367 6700) και των αρχείων που τηρούν κοινοί πιστωτές της επιχειρήσεως, οι οποίοι είναι χρηματοπιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα, στο πλαίσιο διερευνήσεως του ενδεχομένου να εξευρεθεί κοινώς αποδεκτή λύση.

Ο υπογράφων δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ότι, σε περίπτωση που η Cepal Hellas ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα για την ολοκλήρωση της αξιολογήσεως της οικονομικής συμπεριφοράς της επιχειρήσεως, η διαδικασία θα ολοκληρωθεί μόνο με την προσκόμιση των ζητηθέντων εγγράφων εντός της τεθείσας από την Cepal Hellas προθεσμίας.

Σημειώνεται ότι τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως εκάστοτε θα επικαιροποιούνται, θα αποτελούν τη βάση για την εκτίμηση των οικονομικών δυνατοτήτων της Επιχείρησης αναφορικά με το σύνολο των συμβατικών της σχέσεων που διαχειρίζεται η Cepal Hellas.

Εφόσον δεν σημειώνεται η κατωτέρω αρνητική επιλογή, συναινώ ως νόμιμος εκπρόσωπος της Επιχείρησης στον έλεγχο της οικονομικής κατάστασης της Επιχείρησης από ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από την Cepal Hellas και στην επιδίωξη κοινού σχεδίου αναδιάρθρωσης των οφειλών της Eπιχείρησης σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων πιστωτών.

□ ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της ΔΕΚ κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας η Cepal Hellas θα τηρεί πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που τέθηκαν υπόψη της για την αξιολόγηση του υπογράφοντος με σκοπό την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών του για τουλάχιστον έξι (6) έτη από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της και τουλάχιστον για έξι (6) έτη μετά τη λήξη της μεταξύ τους συνεργασίας ή για όσο χρόνο απαιτείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

**Στοιχεία υποβολής**

Τόπος: Ημερομηνία / / & Ώρα: :

**Υπογραφή & Σφραγίδα Επιχ/σεως:**

**Ονοµατεπώνυµο Εκπροσώπου/Διαχειριστή:**



Παρελήφθη χωρίς ελλείψεις την / / & ώρα :

Η Cepal Hellas δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων

**Υπογραφή:**

**Ονοματεπώνυμο Ολογράφως**

Παρελήφθη με ελλείψεις την / / & ώρα : .

Η αξιολόγηση των στοιχείων που προσκομίσθηκαν και περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο θα ξεκινήσει υπό την επιφύλαξη της προσκόμισης το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών ως προβλέπονται ανωτέρω. Η Cepal Hellas δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την έναρξη της αξιολόγησης.

**Υπογραφή:**

**Ονοματεπώνυμο Ολογράφως**